

COMPOSITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME

1. CONSTRUCTION, RECONSTRUCTION, TRANSFORMATION ET/OU PLACEMENT D'UNE INSTALLATION FIXE

1.1 avec l'intervention obligatoire d'un architecte

Documents administratifs		avec CC/EP	avis instance	avis CRMS
Demande de permis (Annexe I)	4	+5	+1/instance	+2
Mandat lorsque la demande est introduite par un mandataire	2			
Note explicative	4	+5	+1/instance	+2
Photos significatives de l'extérieur	4	+5	+1/instance	+2
- minimum 4, du bien, des bâtiments contigus et du voisinage				
- couleur				
- dimensions suffisantes (minimum 9cm x 13cm)				
- au format DIN A4				
Photos significatives de l'intérieur en cas de suppression de décors tels que moulures, cheminées, marbres, lambris, parquets, mosaïques, vitraux	2			
Renseignements relatifs au titre de propriété du bien en cause	2			
- titre de propriété à obtenir auprès le bureau d'enregistrement				
- ou attestation du notaire si l'acte date de < 6 mois avant l'introduction de la demande				
Avertissement au(x) (co)propriétaire(s)	2			
- lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel.				
- si plusieurs propriétaires: avertissement aux copropriétaires ou le cas échéant au syndic				
- lorsque la demande concerne la modification des murs mitoyens				
- soit signé par le(s) propriétaire (s), soit accompagné du récépissé de l'envoi recommandé au propriétaire				
Preuve du paiement des frais de dossier	1			
Demande d'avis au SIAMU comportant :	1			
- fiche descriptive				
- formulaire de demande d'avis SIAMU dûment rempli				
- 1 exemplaire du dossier de demande de permis (documents administratifs, graphiques et 1 copie du dossier sur un support informatique)				
Proposition PEB	4		+1/instance	+2
Evaluation appropriée (dossier dans une zone natura 2000 ou dans les 60m autour)	4	+5	+1/instance	+2
Pour une demande portant sur un bien repris en catégorie 0 à l'inventaire du sol :	1			
- soit une déclaration de conformité d'une reconnaissance de l'état du sol (RES) descriptive				
- soit l'engagement de produire la RES avant la délivrance du PU				
Formulaire Statistique INS (modèle I ou II)	3			
Documents graphiques				
Plans	4	+5	+1/instance	+2
- pliés au format DIN A4 avec cartouche				
- faire apparaître les situations de droit (PU de base) / de fait / projetée par des plans séparés				
- plan de localisation (échelle entre 1/10.000 - 1/1.000)				
- plan d'implantation (type A, B ou C)				
- plans de réalisation (échelle 1/50 ou 1/20)				
Plans de synthèse (DIN A3)	4	+5	+1/instance	+2
- présentation étudiée pour une lisibilité optimale				
- faire apparaître les situations de droit / de fait / projetée par des plans séparés				
Axonométrie (constr. ou ext. > 400m ² / constr. dont hauteur dépasse 1 étage)	0	2		
Documents informatiques				
Tous les documents listés ci-dessus sur un support informatique (clé USB), sur format PDF	1			

COMPOSITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME

1. CONSTRUCTION, RECONSTRUCTION, TRANSFORMATION ET/OU PLACEMENT D'UNE INSTALLATION FIXE

PU MODIFICATIF

1.1. PU MODIFICATIF (art.102/1 du CoBAT) avec l'intervention obligatoire d'un architecte

Documents administratifs

- situation existante = situation du PU de base

- modifications à indiquer clairement (plans et note)

		PU avec CC/EP	avis instance	avis CRMS
Demande de permis (Annexe I)	4	+5	+1/instance	+2
Mandat lorsque la demande est introduite par un mandataire	2			
Note explicative	4	+5	+1/instance	+2
Photos significatives	4	+5	+1/instance	+2
- minimum 4, du bien, des bâtiments contigus et du voisinage				
- couleur				
- dimensions suffisantes (minimum 9cm x 13cm)				
- au format DIN A4				
Photos significatives de l'intérieur en cas de suppression de décors tels que moulures, cheminées, marbres, lambris, parquets, mosaïques, vitraux	2			
Renseignements relatifs au titre de propriété du bien en cause	2			
- titre de propriété à obtenir auprès le bureau d'enregistrement				
- ou attestation du notaire si l'acte date de < 6 mois avant l'introduction de la demande				
Avertissement au(x) (co)propriétaire(s)	2			
- lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel.				
- si plusieurs propriétaires: avertissement aux copropriétaires ou le cas échéant au syndic				
- lorsque la demande concerne la modification des murs mitoyens				
- soit signé par le(s) propriétaire (s), soit accompagné du récépissé de l'envoi recommandé au propriétaire				
Preuve du paiement des frais de dossier	1			
Demande d'avis au SIAMU comportant :	1			
- fiche descriptive				
- formulaire de demande d'avis SIAMU dûment rempli				
- 1 exemplaire du dossier de demande de permis (documents administratifs, graphiques et 1 copie du dossier sur un support informatique)				
Proposition PEB si modifiée par la demande	4		+1/instance	+2
Evaluation appropriée (dossier dans une zone natura 2000 ou dans les 60m autour)	4	+5	+1/instance	+2
Pour une demande portant sur un bien repris en catégorie 0 à l'inventaire du sol et si requis par la modification :	1			
- soit une déclaration de conformité d'une reconnaissance de l'état du sol (RES) descriptive				
- soit l'engagement de produire la RES avant la délivrance du PU				
Formulaire Statistique INS (modèle I ou II)	3			

Documents graphiques

Plans limités aux plans concernés par la modification	4	+5	+1/instance	+2
- pliés au format DIN A4 avec cartouche				
- faire apparaître les situations de droit (PU de base) / de fait / projetée par des plans séparés				
- plan de localisation (échelle entre 1/10.000 - 1/1.000)				
- plan d'implantation (type A, B ou C)				
- plans de réalisation (échelle 1/50 ou 1/20)				
Plans du PU de base non concernés par les modifications	0	+9	+1/instance	+2
Plans de synthèse (DIN A3) concernés par la modification	4	+5	+1/instance	+2
- présentation étudiée pour une lisibilité optimale				
- faire apparaître les situations de droit / de fait / projetée par des plans séparés				
Plans de synthèse (DIN A3) du PU de base non concernés par les modifications	0	+9	+1/instance	+2
Axonométrie (constr. ou ext. > 400m ² / constr. dont hauteur dépasse 1 étage)	0	2		

Documents informatiques

Tous les documents listés ci-dessus sur un support informatique (clé USB), sur format PDF	1			
---	---	--	--	--

COMPOSITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME

1. CONSTRUCTION, RECONSTRUCTION, TRANSFORMATION ET/OU PLACEMENT D'UNE INSTALLATION FIXE

1.2 dispensée de l'intervention obligatoire d'un architecte

Documents administratifs		PU avec CC/EP	avis instance	avis CRMS
Demande de permis (Annexe I)	4	+5	+1/instance	+2
Mandat lorsque la demande est introduite par un mandataire	2			
Note explicative	4	+5	+1/instance	+2
Photos significatives de l'extérieur	4	+5	+1/instance	+2
- minimum 4, du bien, des bâtiments contigus et du voisinage				
- couleur				
- dimensions suffisantes (minimum 9cm x 13cm)				
- au format DIN A4				
Photos significatives de l'intérieur en cas de suppression de décors tels que moulures, cheminées, marbres, lambris, parquets, mosaïques, vitraux	2			
Renseignements relatifs au titre de propriété du bien en cause	2			
- titre de propriété à obtenir auprès le bureau d'enregistrement				
- ou attestation du notaire si l'acte date de < 6 mois avant l'introduction de la demande				
Avertissement au(x) (co)propriétaire(s)	2			
- lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel.				
- si plusieurs propriétaires: avertissement aux copropriétaires ou le cas échéant au syndic				
- lorsque la demande concerne la modification des murs mitoyens				
- soit signé par le(s) propriétaire (s), soit accompagné du récépissé de l'envoi recommandé au propriétaire				
Preuve du paiement des frais de dossier	1			
Demande d'avis au SIAMU comportant :	1			
- fiche descriptive				
- formulaire de demande d'avis SIAMU dûment rempli				
- 1 exemplaire du dossier de demande de permis (documents administratifs, graphiques et 1 copie du dossier sur un support informatique)				
Proposition PEB	4		+1/instance	+2
Documents graphiques				
Plans	4	+5	+1/instance	+2
- pliés au format DIN A4 avec cartouche				
- faire apparaître les situations de droit (PU de base) / de fait / projeté par des plans séparés				
- plan de localisation (échelle entre 1/10.000 - 1/1.000)				
- plans de réalisation (échelle 1/50 ou 1/20)				
Plans de synthèse (DIN A3)	4	+5	+1/instance	+2
- présentation étudiée pour une lisibilité optimale				
- faire apparaître les situations de droit / de fait / projeté par des plans séparés				
Documents informatiques				
Tous les documents listés ci-dessus sur un support informatique (clé USB), sur format PDF		1 si PU avec EP		

COMPOSITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME

1. CONSTRUCTION, RECONSTRUCTION, TRANSFORMATION ET/OU PLACEMENT D'UNE INSTALLATION FIXE

PU MODIFICATIF

1.2 PU MODIFICATIF (art.102/1 du CoBAT) dispensée de l'intervention obligatoire d'un architecte

Documents administratifs

- situation existante = situation du PU de base

- modifications à indiquer clairement (plans et note)

		PU avec CC/EP	avis instance	avis CRMS
Demande de permis (Annexe I)	4	+5	+1/instance	+2
Mandat lorsque la demande est introduite par un mandataire	2			
Note explicative	4	+5	+1/instance	+2
Photos significatives	4	+5	+1/instance	+2
- minimum 4, du bien, des bâtiments contigus et du voisinage				
- couleur				
- dimensions suffisantes (minimum 9cm x 13cm)				
- au format DIN A4				
Photos significatives de l'intérieur en cas de suppression de décors tels que moulures, cheminées, marbres, lambris, parquets, mosaïques, vitraux	2			
Renseignements relatifs au titre de propriété du bien en cause	2			
- titre de propriété à obtenir auprès le bureau d'enregistrement				
- ou attestation du notaire si l'acte date de < 6 mois avant l'introduction de la demande				
Avertissement au(x) (co)propriétaire(s)	2			
- lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel.				
- si plusieurs propriétaires: avertissement aux copropriétaires ou le cas échéant au syndic				
- lorsque la demande concerne la modification des murs mitoyens				
- soit signé par le(s) propriétaire (s), soit accompagné du récépissé de l'envoi recommandé au propriétaire				
Preuve du paiement des frais de dossier	1			
Demande d'avis au SIAMU comportant :	1			
- fiche descriptive				
- formulaire de demande d'avis SIAMU dûment rempli				
- 1 exemplaire du dossier de demande de permis (documents administratifs, graphiques et 1 copie du dossier sur un support informatique)				
Proposition PEB si modifiée par la demande	4		+1/instance	+2

Documents graphiques

Plans limités aux plans concernés par la modification	4	+5	+1/instance	+2
- pliés au format DIN A4 avec cartouche				
- faire apparaître les situations de droit (PU de base) / de fait / projeté par des plans séparés				
- plan de localisation (échelle entre 1/10.000 - 1/1.000)				
- plan d'implantation (type A, B ou C)				
- plans de réalisation (échelle 1/50 ou 1/20)				
Plans du PU de base non concernés par les modifications	0	+9	+1/instance	+2
Plans de synthèse (DIN A3) concernés par la modification	4	+5	+1/instance	+2
- présentation étudiée pour une lisibilité optimale				
- faire apparaître les situations de droit / de fait / projeté par des plans séparés				
Plans de synthèse (DIN A3) du PU de base non concernés par les modifications	0	+9	+1/instance	+2

Documents informatiques

Tous les documents listés ci-dessus sur un support informatique (clé USB), sur format PDF		1 si PU avec EP		
---	--	-----------------	--	--

COMPOSITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME

2. DEMOLITION SANS RECONSTRUCTION

Documents administratifs		avec CC/EP	avis instance	avis CRMS
Demande de permis (Annexe I)	4	+5	+1/instance	+2
Mandat lorsque la demande est introduite par un mandataire	2			
Note explicative	4	+5	+1/instance	+2
Photos significatives de l'extérieur	4	+5	+1/instance	+2
- minimum 4, du bien, des bâtiments contigus et du voisinage				
- couleur				
- dimensions suffisantes (minimum 9cm x 13cm)				
- au format DIN A4				
Photos significatives de l'intérieur en cas de suppression de décors tels que moulures, cheminées, marbres, lambris, parquets, mosaïques, vitraux	2			
Renseignements relatifs au titre de propriété du bien en cause	2			
- titre de propriété à obtenir auprès le bureau d'enregistrement				
- ou attestation du notaire si l'acte date de < 6 mois avant l'introduction de la demande				
Avertissement au(x) (co)propriétaire(s)	2			
- lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel.				
- si plusieurs propriétaires: avertissement aux copropriétaires ou le cas échéant au syndic				
- lorsque la demande concerne la modification des murs mitoyens				
- soit signé par le(s) propriétaire (s), soit accompagné du récépissé de l'envoi recommandé au propriétaire				
Preuve du paiement des frais de dossier	1			
Evaluation appropriée (dossier dans une zone natura 2000 ou dans les 60m autour)	4	+5	+1/instance	+2
Pour une demande portant sur un bien repris en catégorie 0 à l'inventaire du sol :	1			
- soit une déclaration de conformité d'une reconnaissance de l'état du sol (RES) descriptive				
- soit l'engagement de produire la RES avant la délivrance du PU				
Formulaire Statistique INS (modèle I ou II)	3			
Documents graphiques				
Plans	4	+5	+1/instance	+2
- pliés au format DIN A4 avec cartouche				
- faire apparaître les situations de droit (PU de base) / de fait / projetée par des plans séparés				
- plan de localisation (échelle entre 1/10.000 - 1/1.000)				
- plan d'implantation (type B)				
- plans de réalisation (échelle 1/50 ou 1/20)				
Plans de synthèse (DIN A3)	4	+5	+1/instance	+2
- présentation étudiée pour une lisibilité optimale				
- faire apparaître les situations de droit / de fait / projetée par des plans séparés				
Documents informatiques				
Tous les documents listés ci-dessus sur un support informatique (clé USB), sur format PDF	1			

COMPOSITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME

3. MODIFICATION DE LA DESTINATION / UTILISATION DE TOUT OU PARTIE D'UN BIEN BÂTI (sans autres travaux soumis à PU)

Documents administratifs		avec CC/EP	avis instance	avis CRMS
Demande de permis (Annexe I)	4	+5	+1/instance	+2
Mandat lorsque la demande est introduite par un mandataire	2			
Note explicative	4	+5	+1/instance	+2
Photos significatives de l'extérieur	4	+5	+1/instance	+2
- minimum 4, du bien, des bâtiments contigus et du voisinage				
- couleur				
- dimensions suffisantes (minimum 9cm x 13cm)				
- au format DIN A4				
Photos significatives de l'intérieur en cas de suppression de décors tels que moulures, cheminées, marbres, lambris, parquets, mosaïques, vitraux	2			
Renseignements relatifs au titre de propriété du bien en cause	2			
- titre de propriété à obtenir auprès le bureau d'enregistrement				
- ou attestation du notaire si l'acte date de < 6 mois avant l'introduction de la demande				
Avertissement au(x) (co)propriétaire(s)	2			
- lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel.				
- si plusieurs propriétaires: avertissement aux copropriétaires ou le cas échéant au syndic				
- lorsque la demande concerne la modification des murs mitoyens				
- soit signé par le(s) propriétaire (s), soit accompagné du récépissé de l'envoi recommandé au propriétaire				
Preuve du paiement des frais de dossier	1			
Demande d'avis au SIAMU comportant :	1			
- fiche descriptive				
- formulaire de demande d'avis SIAMU dûment rempli				
- 1 exemplaire du dossier de demande de permis (documents administratifs, graphiques et 1 copie du dossier sur un support informatique)				
Formulaire Statistique INS (modèle I ou II)	3			
Documents graphiques				
Plans	4	+5	+1/instance	+2
- pliés au format DIN A4 avec cartouche				
- faire apparaître les situations de droit (PU de base) / de fait / projetée par des plans séparés				
- plan de localisation (échelle entre 1/10.000 - 1/1.000)				
- plan d'implantation (type C)				
- plans de réalisation (échelle 1/50 ou 1/20)				
Plans de synthèse (DIN A3)	4	+5	+1/instance	+2
- présentation étudiée pour une lisibilité optimale				
- faire apparaître les situations de droit / de fait / projetée par des plans séparés				
Documents informatiques				
Tous les documents listés ci-dessus sur un support informatique (clé USB), sur format PDF		1 si PU avec EP		

COMPOSITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME

4. MODIFICATION DU NOMBRE DE LOGEMENTS DANS UNE CONSTRUCTION EXISTANTE (sans autres travaux soumis à PU)

Documents administratifs		avec CC/EP	avis instance	avis CRMS
Demande de permis (Annexe I)	4	+5	+1/instance	+2
Mandat lorsque la demande est introduite par un mandataire	2			
Note explicative	4	+5	+1/instance	+2
Photos significatives de l'extérieur	4	+5	+1/instance	+2
- minimum 4, du bien, des bâtiments contigus et du voisinage				
- couleur				
- dimensions suffisantes (minimum 9cm x 13cm)				
- au format DIN A4				
Photos significatives de l'intérieur en cas de suppression de décors tels que moulures, cheminées, marbres, lambris, parquets, mosaïques, vitraux	2			
Renseignements relatifs au titre de propriété du bien en cause	2			
- titre de propriété à obtenir auprès le bureau d'enregistrement				
- ou attestation du notaire si l'acte date de < 6 mois avant l'introduction de la demande				
Avertissement au(x) (co)propriétaire(s)	2			
- lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel.				
- si plusieurs propriétaires: avertissement aux copropriétaires ou le cas échéant au syndic				
- lorsque la demande concerne la modification des murs mitoyens				
- soit signé par le(s) propriétaire (s), soit accompagné du récépissé de l'envoi recommandé au propriétaire				
Preuve du paiement des frais de dossier	1			
Demande d'avis au SIAMU comportant :	1			
- fiche descriptive				
- formulaire de demande d'avis SIAMU dûment rempli				
- 1 exemplaire du dossier de demande de permis (documents administratifs, graphiques et 1 copie du dossier sur un support informatique)				
Formulaire Statistique INS (modèle I ou II)	3			
Documents graphiques				
Plans	4	+5	+1/instance	+2
- pliés au format DIN A4 avec cartouche				
- faire apparaître les situations de droit (PU de base) / de fait / projetée par des plans séparés				
- plan de localisation (échelle entre 1/10.000 - 1/1.000)				
- plan d'implantation (type C)				
- plans de réalisation (échelle 1/50 ou 1/20)				
Plans de synthèse (DIN A3)	4	+5	+1/instance	+2
- présentation étudiée pour une lisibilité optimale				
- faire apparaître les situations de droit / de fait / projetée par des plans séparés				
Documents informatiques				
Tous les documents listés ci-dessus sur un support informatique (clé USB), sur format PDF		1 si PU avec EP		

COMPOSITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME

5. PLACEMENT DE DISPOSITIF DE PUBLICITE

Documents administratifs		avec CC/EP	avis instance	avis CRMS
Demande de permis (Annexe I)	4	+5	+1/instance	+2
Mandat lorsque la demande est introduite par un mandataire	2			
Note explicative	4	+5	+1/instance	+2
Photos significatives de l'extérieur	4	+5	+1/instance	+2
- minimum 4, du bien, des bâtiments contigus et du voisinage				
- couleur				
- dimensions suffisantes (minimum 9cm x 13cm)				
- au format DIN A4				
Photomontage du dispositif de publicité sur le bien (couleur)	4	+5	+1/instance	+2
Renseignements relatifs au titre de propriété du bien en cause	2			
- titre de propriété à obtenir auprès le bureau d'enregistrement				
- ou attestation du notaire si l'acte date de < 6 mois avant l'introduction de la demande				
Avertissement au(x) (co)propriétaire(s)	2			
- lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel.				
- si plusieurs propriétaires: avertissement aux copropriétaires ou le cas échéant au syndic				
Preuve du paiement des frais de dossier	1			
Documents graphiques				
Plans	4	+5	+1/instance	+2
- pliés au format DIN A4 avec cartouche				
- plan de localisation (échelle entre 1/10.000 - 1/1.000)				
- plans de réalisation (échelle 1/50 ou 1/20)				
Plans de synthèse (DIN A3)	4	+5	+1/instance	+2
- présentation étudiée pour une lisibilité optimale				
Documents informatiques				
Tous les documents listés ci-dessus sur un support informatique (clé USB), sur format PDF		1 si PU avec EP		

COMPOSITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME

6. PLACEMENT D'ENSEIGNE OU DE PUBLICITE ASSOCIEE A L'ENSEIGNE

Documents administratifs		avec CC/EP	avis instance	avis CRMS
Demande de permis (Annexe I)	4	+5	+1/instance	+2
Mandat lorsque la demande est introduite par un mandataire	2			
Note explicative	4	+5	+1/instance	+2
Photos significatives de l'extérieur	4	+5	+1/instance	+2
- minimum 4, du bien, des bâtiments contigus et du voisinage				
- couleur				
- dimensions suffisantes (minimum 9cm x 13cm)				
- au format DIN A4				
Photomontage du dispositif de publicité / de l'enseigne sur le bien (couleur)	4	+5	+1/instance	+2
Renseignements relatifs au titre de propriété du bien en cause	2			
- titre de propriété à obtenir auprès le bureau d'enregistrement				
- ou attestation du notaire si l'acte date de < 6 mois avant l'introduction de la demande				
Avertissement au(x) (co)propriétaire(s)	2			
- lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel.				
- si plusieurs propriétaires: avertissement aux copropriétaires ou le cas échéant au syndic				
Preuve du paiement des frais de dossier	1			
Documents graphiques				
Plans	4	+5	+1/instance	+2
- pliés au format DIN A4 avec cartouche				
- plan de localisation (échelle entre 1/10.000 - 1/1.000)				
- plans de réalisation (échelle 1/50 ou 1/20)				
Plans de synthèse (DIN A3)	4	+5	+1/instance	+2
- présentation étudiée pour une lisibilité optimale				
Documents informatiques				
Tous les documents listés ci-dessus sur un support informatique (clé USB), sur format PDF		1 si PU avec EP		

COMPOSITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME

9. ABATTRE, DEPLACER, pratiquer toute intervention susceptible de mettre en péril un ARBRE / MODIFIER LA SILHOUETTE d'un arbre à l'inventaire

Documents administratifs		avec CC/EP	avis instance	avis CRMS
Demande de permis (Annexe I)	4	+5	+1/instance	+2
Mandat lorsque la demande est introduite par un mandataire	2			
Note explicative	4	+5	+1/instance	+2
Photos significatives de l'extérieur	4	+5	+1/instance	+2
- minimum 4, du bien, des bâtiments contigus et du voisinage				
- couleur				
- dimensions suffisantes (minimum 9cm x 13cm)				
- au format DIN A4				
Renseignements relatifs au titre de propriété du bien en cause	2			
- titre de propriété à obtenir auprès le bureau d'enregistrement				
- ou attestation du notaire si l'acte date de < 6 mois avant l'introduction de la demande				
Avertissement au(x) (co)propriétaire(s)	2			
- lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel.				
- si plusieurs propriétaires: avertissement aux copropriétaires ou le cas échéant au syndic				
- lorsque la demande concerne la modification des murs mitoyens				
- soit signé par le(s) propriétaire (s), soit accompagné du récépissé de l'envoi recommandé au propriétaire				
Preuve du paiement des frais de dossier	1			
Evaluation appropriée (dossier dans une zone natura 2000 ou dans les 60m autour)	4	+5	+1/instance	+2
Documents graphiques				
Plans	4	+5	+1/instance	+2
- pliés au format DIN A4 avec cartouche				
- plan de localisation (échelle entre 1/10.000 - 1/1.000)				
- plan d'implantation (échelle 1/500, 1/200 ou 1/100)				
Plans de synthèse (DIN A3)	4	+5	+1/instance	+2
- présentation étudiée pour une lisibilité optimale				
Documents informatiques				
Tous les documents listés ci-dessus sur un support informatique (clé USB), sur format PDF		1 si PU avec EP		

COMPOSITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME

13. PLACEMENT OU MODIFICATION D'INSTALLATIONS TEMPORAIRES EVENEMENTIELLES (< 1 ans) ET/OU LIEES A UN CHANTIER

Documents administratifs		avec CC/EP	avis instance	avis CRMS
Demande de permis (Annexe I)	4	+5	+1/instance	+2
Mandat lorsque la demande est introduite par un mandataire	2			
Note explicative	4	+5	+1/instance	+2
Photos significatives de l'extérieur	4	+5	+1/instance	+2
- minimum 4, du bien, des bâtiments contigus et du voisinage				
- couleur				
- dimensions suffisantes (minimum 9cm x 13cm)				
- au format DIN A4				
Renseignements relatifs au titre de propriété du bien en cause	2			
- titre de propriété à obtenir auprès le bureau d'enregistrement				
- ou attestation du notaire si l'acte date de < 6 mois avant l'introduction de la demande				
Avertissement au(x) (co)propriétaire(s)	2			
- lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel.				
- si plusieurs propriétaires: avertissement aux copropriétaires ou le cas échéant au syndic				
- lorsque la demande concerne la modification des murs mitoyens				
- soit signé par le(s) propriétaire (s), soit accompagné du récépissé de l'envoi recommandé au propriétaire				
Preuve du paiement des frais de dossier	1			
Demande d'avis au SIAMU comportant :	1			
- fiche descriptive				
- formulaire de demande d'avis SIAMU dûment rempli				
- 1 exemplaire du dossier de demande de permis (documents administratifs, graphiques et 1 copie du dossier sur un support informatique)				
Evaluation appropriée (dossier dans une zone natura 2000 ou dans les 60m autour)	4	+5	+1/instance	+2
Pour une demande portant sur un bien repris en catégorie 0 à l'inventaire du sol :	1			
- soit une déclaration de conformité d'une reconnaissance de l'état du sol (RES) descriptive				
- soit l'engagement de produire la RES avant la délivrance du PU				
Documents graphiques				
Plans	4	+5	+1/instance	+2
- pliés au format DIN A4 avec cartouche				
- faire apparaître les situations de droit (PU de base) / de fait / projetée par des plans séparés				
- plan de localisation (échelle entre 1/10.000 - 1/1.000)				
- plan d'implantation (type C)				
- plans de réalisation (échelle 1/50 ou 1/20)				
Plans de synthèse (DIN A3)	4	+5	+1/instance	+2
- présentation étudiée pour une lisibilité optimale				
- faire apparaître les situations de droit / de fait / projetée par des plans séparés				
Documents informatiques				
Tous les documents listés ci-dessus sur un support informatique (clé USB), sur format PDF	1 si + archi.	1 si PU avec EP		

COMPOSITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS D'URBANISME

15. REGULARISATION SIMPLIFIEE (art.330 §3 du CoBAT)

Documents administratifs		avec CC/EP	avis instance	avis CRMS
Demande de permis (Annexe I)	4			
Mandat lorsque la demande est introduite par un mandataire	2			
Note explicative accompagnée d'éléments probants, permettant de démontrer la date de réalisation des actes et travaux ou, à tout le moins, de démontrer que ces actes et travaux sont intervenus avant le 01/01/2000	4			
Photos significatives de l'extérieur	4			
- minimum 4, du bien, des bâtiments contigus et du voisinage				
- couleur				
- dimensions suffisantes (minimum 9cm x 13cm)				
- au format DIN A4				
Photos significatives de l'intérieur en cas de suppression de décors tels que moulures, cheminées, marbres, lambris, parquets, mosaïques, vitraux	2			
Renseignements relatifs au titre de propriété du bien en cause	2			
- titre de propriété à obtenir auprès le bureau d'enregistrement				
- ou attestation du notaire si l'acte date de < 6 mois avant l'introduction de la demande				
Avertissement au(x) (co)propriétaire(s)	2			
- lorsque le demandeur n'est pas propriétaire du bien ni titulaire d'un droit réel.				
- si plusieurs propriétaires: avertissement aux copropriétaires ou le cas échéant au syndic				
- lorsque la demande concerne la modification des murs mitoyens				
- soit signé par le(s) propriétaire (s), soit accompagné du récépissé de l'envoi recommandé au propriétaire				
Preuve du paiement des frais de dossier	1			
Avis favorable SIAMU + plans cachetés	1			
Formulaire Statistique INS (modèle I ou II)	3			
Documents graphiques				
Plans	4			
- pliés au format DIN A4 avec cartouche				
- faire apparaître les situations de droit (PU de base) / de fait par des plans séparés				
- plan de localisation (échelle entre 1/10.000 - 1/1.000)				
- plan d'implantation (type A, B ou C)				
- plans de réalisation (échelle 1/50 ou 1/20)				
Plans de synthèse (DIN A3)	4			
- présentation étudiée pour une lisibilité optimale				
- faire apparaître les situations de droit / de fait par des plans séparés				
Documents informatiques				
Tous les documents listés ci-dessus sur un support informatique (clé USB), sur format PDF	1 si + archi.			